



# GESTIÓN DE ADMISIÓN Y EXPEDIENTES

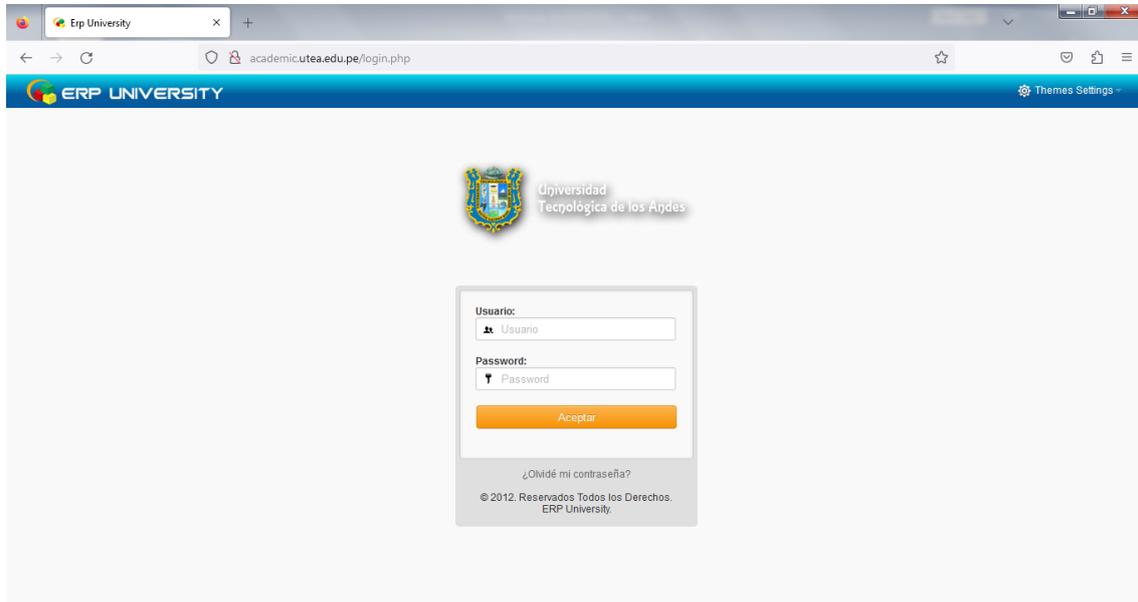
---

Módulo  
Admisión:  
INSCRIPCIÓN

## 1. Acceso al sistema

Para acceder al sistema deberán ingresar a la URL:

<http://academic.utea.edu.pe/> donde se le mostrará la siguiente ventana ahí podrá ingresar su usuario y contraseña correspondiente.



## 2. Ingreso al Módulo Gestión Académica



## A. ADMISIÓN

Una vez ahí tendrá acceso 2 opciones las cuales se detalla a continuación:

A. ADMISIÓN

B. EXPEDIENTE

The screenshot shows the ERP University web application. The left sidebar has a menu with 'ADMISIÓN' highlighted in red and 'EXPEDIENTE' highlighted in green. The main content area shows a 'Módulos ERP University' section with a card for 'Gestión de Admisión y Expedientes'. Two callout boxes are present: 'Opción 1: Ver las inscripciones y programación de admisión' (red border) and 'Opción 2: Ver los expedientes y requisitos de admisión' (green border).

### 1. Proceso de Admisión Pre.

Primero, se deberá configurar la **fase** en el botón  de configuración, hacemos clic en el engranaje para configurar.

The screenshot shows the 'Proceso de Admisión Pre.' configuration screen. The left sidebar has 'Proceso de Admisión Pre.' highlighted in red. The main content area shows a table of admission processes. A callout box 'Opción 1: Clic para ingresar' (red border) points to the 'Proceso de Admisión Pre.' menu item. Another callout box 'Opción 2: Crear nuevo proceso de admisión tanto filiales, solo se puede generar un examen por semestre académico.' (blue border) points to the 'Nuevo' button. A third callout box 'Opción 3: Configurar los procesos de admisión según las modalidades de examen ordinario, CPU y extraordinario.' (yellow border) points to the gear icon in the 'Acciones' column of the first row.

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	Descripción	Fase	Estado
1		20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	1	ACTIVO
2		20242	ANDAHUAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	1	ACTIVO
3		20242	CUSCO	EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	1	ACTIVO

## A. CONFIGURAR FASE

Hacemos clic en **Configurar Fase** para el proceso de admisión.

The screenshot shows the 'ERP UNIVERSITY' interface. On the left, there is a sidebar with 'ADMISIÓN' and 'EXPEDIENTE' sections. The main area is titled 'PROCESO DE ADMISIÓN'. A table lists admission processes with columns for 'Nro.', 'Acciones', 'Semestre', 'Sede', 'Descripción', 'Fases', and 'Estado'. A dropdown menu is open over the 'Acciones' column of the first row, with 'Configurar Fase' highlighted. A green box with the text 'Paso 1: Clic y configurar fase' points to the 'Configurar Fase' option.

Las fases son las modalidades del proceso de examen de admisión

The screenshot shows the 'CONFIGURAR FASE DE ADMISIÓN' dialog box. It has a table with columns: 'Acciones', 'Identificador', 'Fase', 'Descripción', 'Fecha', 'Tipo de Resolución', 'Resolución', and 'Nro Exámenes'. The first row has 'Fase' 'A' and 'Descripción' 'CPU 2024-2'. A red box highlights the 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons. A green box with the text 'Opción 1: Llenar los campos y seleccionar la fase A.' points to the 'Fase' column. Another green box with the text 'Opción 2: Una vez completado puede GUARDAR y ACTUALIZAR la fase admisión.' points to the 'Actualizar' button. A third green box with the text 'Opción 3: Se puede EDITAR menos los datos que están con este símbolo (\*) y también ELIMINAR X.' points to the 'Eliminar' icon in the 'Acciones' column of the first row.

**Opción 1:** Llenar los campos y seleccionar la fase A.

**Opción 2:** Una vez completado puede GUARDAR y ACTUALIZAR la fase admisión.

**Opción 3:** Se puede EDITAR menos los datos que están con este símbolo (\*) y también ELIMINAR X.

## B. CONFIGURAR CRONOGRAMA

### Clic en Configurar Cronograma

The screenshot shows the ERP University web application. The left sidebar contains navigation options like 'ADMISIÓN' and 'EXPEDIENTE'. The main area displays a table of admission processes. A dropdown menu is open over the table, with 'Configurar Cronograma' highlighted. A callout box points to this option.

**Paso 2: Clic y configurar cronograma**

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	Descripción	Fases	Estado
1	[Edit] [Delete] [Refresh]	20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	1	ACTIVO
2	[Edit] [Delete] [Refresh]		AYLAJAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	1	ACTIVO
3	[Edit] [Delete] [Refresh]			EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	1	ACTIVO

REG. X PAG.: 1 DE 1

Leyenda: [Edit] [Delete] [Refresh]

Del mismo modo se configura el cronograma de fase de admisión.

The screenshot shows the 'CONFIGURAR CRONOGRAMA EN FASE DE ADMISIÓN' form. The form has several fields and a table. Four callout boxes provide instructions for each part of the form.

**Opción 1:** Seleccionar la fase y actividades de admisión.

**Opción 2:** Marcar fecha exacta del proceso de admisión.

**Opción 3:** Guardar también editar fecha y guardar.

**Opción 4:** Registro de actividades para la programación del proceso de admisión.

Acción	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Final
[Edit] [Delete]	INSCRIPCION	08-07-2024	26-07-2024
[Edit] [Delete]	EXAMEN DE ADMISION	06-10-2024	06-10-2024
[Edit] [Delete]	PERIODO DE CLASES CENTRO-PRE	07-10-2024	17-10-2024

(\*) Campos obligatorios. [Cerrar]

## C. CONFIGURAR ESCUELAS

Clic en **Configurar Escuelas**:

ERP UNIVERSITY

Inicio > Proceso de Admisión

PROCESO DE ADMISIÓN

Sede: TODOS Semestre: 2024

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	Proceso	Vacantes	Estado
1	[Iconos]	20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	3	ACTIVO
2	[Iconos]	20242	ANDAHUAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	3	ACTIVO
3	[Iconos]	20242	CUSCO	EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	3	ACTIVO

REG. X PAG: 1 PAG. 1 DE 1

Legenda: [Iconos] Editar [Iconos] Eliminar [Iconos] Configuración

javascript:void(0)

**Paso 3: Clic en configurar escuelas**

Seleccionamos la modalidad y añadimos las escuelas profesionales para el proceso de admisión ya sea para ordinario, extraordinario o CPU.

ERP UNIVERSITY

CONFIGURAR ESCUELAS

(\*) Modalidad: CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA

(\*) Escuela Profesional

- ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA
- ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
- ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO
- ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN
- ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA
- ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGÍA
- ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
- ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL
- ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

[Guardar] [Cancelar]

(\*) Campos obligatorios.

[Cerrar]

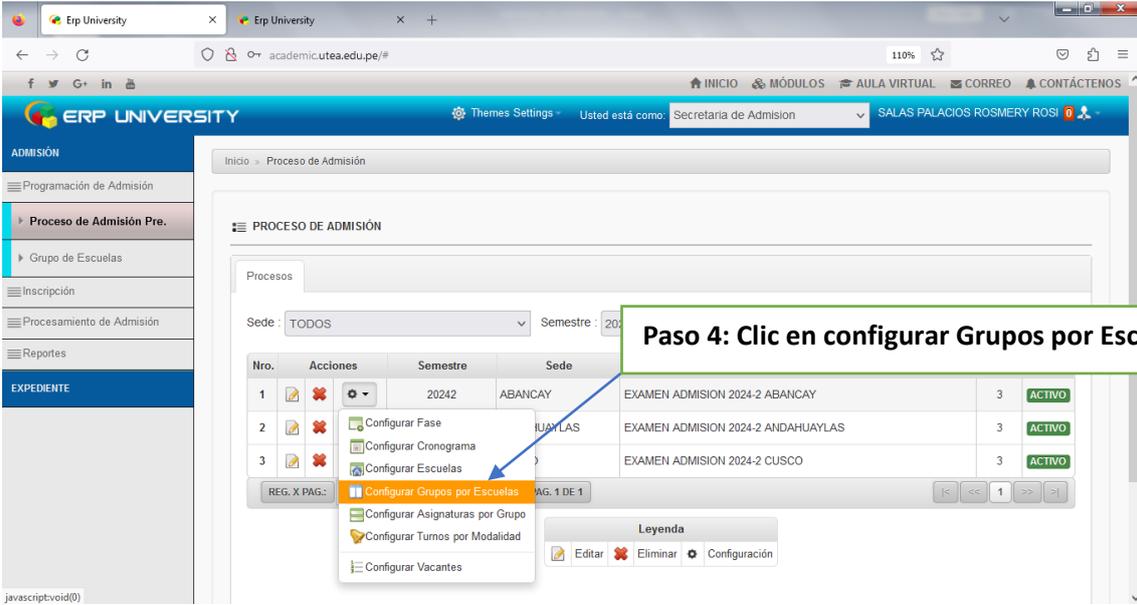
**1: Escoger la modalidad**

**2: Escuelas profesionales seleccionadas.**

**3: Guardar datos.**

## D. CONFIGURAR GRUPOS POR ESCUELAS

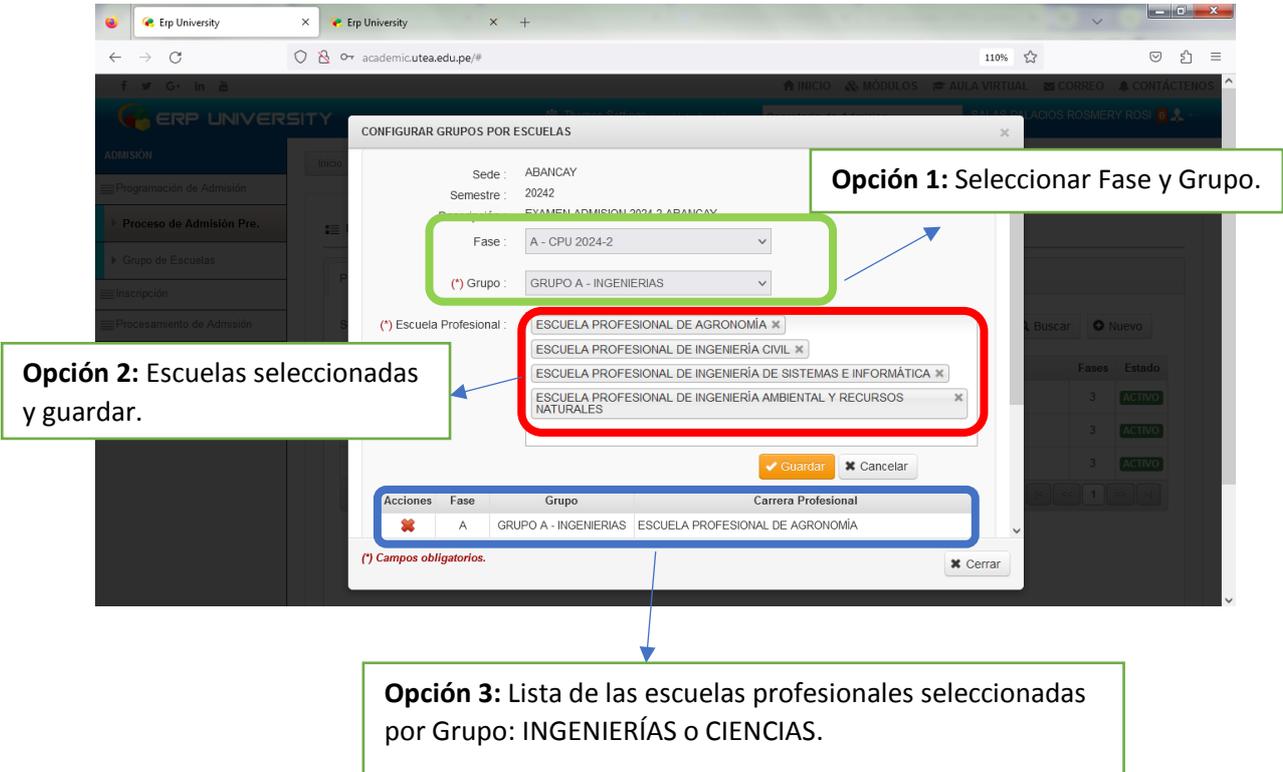
Clic en **Configurar Grupos por Escuelas**:



The screenshot shows the ERP University web application interface. The user is logged in as 'Secretaría de Admisión'. The main menu on the left includes 'ADMISIÓN' and 'EXPEDIENTE'. The 'Proceso de Admisión' section is active, showing a table of admission processes. A dropdown menu is open over the table, with 'Configurar Grupos por Escuelas' highlighted. A callout box points to this option with the text 'Paso 4: Clic en configurar Grupos por Escuelas'.

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	Proceso	Estado
1	[Iconos]	20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	ACTIVO
2	[Iconos]	20242	ANDAHUAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	ACTIVO
3	[Iconos]	20242	CUSCO	EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	ACTIVO

Al dar clic en Fase podemos seleccionar las modalidades y escoger los grupos para el proceso de examen como se muestra en el siguiente formulario.



The screenshot shows the 'CONFIGURAR GRUPOS POR ESCUELAS' form. The form fields are: Sede: ABANCAY, Semestre: 20242, Fase: A - CPU 2024-2, and Grupo: GRUPO A - INGENIERIAS. A list of selected schools is shown below. A callout box points to the 'Fase' and 'Grupo' dropdowns with the text 'Opción 1: Seleccionar Fase y Grupo.' Another callout box points to the list of schools with the text 'Opción 2: Escuelas seleccionadas y guardar.' A third callout box points to the list of schools with the text 'Opción 3: Lista de las escuelas profesionales seleccionadas por Grupo: INGENIERÍAS o CIENCIAS.'

**Opción 1: Seleccionar Fase y Grupo.**

**Opción 2: Escuelas seleccionadas y guardar.**

**Opción 3: Lista de las escuelas profesionales seleccionadas por Grupo: INGENIERÍAS o CIENCIAS.**

Acciones	Fase	Grupo	Carrera Profesional
[Iconos]	A	GRUPO A - INGENIERIAS	ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA

## E. CONFIGURAR ASIGNATURAS POR GRUPO

Clic en **Configurar Asignaturas por Grupo**:

The screenshot shows the ERP University web application. On the left, there is a navigation menu with 'ADMISION' and 'EXPEDIENTE' sections. The main area displays a table of processes. A dropdown menu is open over the table, with 'Configurar Asignaturas por Grupo' highlighted in orange. A blue arrow points from a text box to this option.

**Paso 5: Clic en configurar Asignaturas por Grupo**

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	Descripción	Estado
1	[Iconos]	20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	ACTIVO
2	[Iconos]		ANDAHUAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	ACTIVO
3	[Iconos]		CUSCO	EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	ACTIVO

Del mismo modo se le mostrara un listado de los cursos asignados a su cargo.

The screenshot shows a dialog box titled 'CONFIGURAR ASIGNATURAS POR GRUPOS'. It contains fields for 'Sede', 'Semestre', and 'Descripción'. Below these are dropdown menus for 'Fase' and 'Grupo', and a 'Selección' button for 'Asignaturas'. A table at the bottom lists assigned subjects. Annotations with arrows point to these elements from text boxes.

**Opción 1: Seleccionar Fase y Grupo.**

**Opción 2: Seleccionar las asignaturas.**

N°	Acciones	Fase	Grupo	Asignatura
1	[Iconos]	A	GRUPO A - INGENIERIAS	Razonamiento Verbal
2	[Iconos]	A	GRUPO A - INGENIERIAS	Razonamiento Matemático
3	[Iconos]	A	GRUPO A - INGENIERIAS	Lengua Española
4	[Iconos]	A	GRUPO A - INGENIERIAS	Algebra

TOTAL DE REGISTROS: 4

(\*) Campos obligatorios.

**Opción 3: Lista de las asignaturas por grupo para el proceso de admisión.**

## F. CONFIGURAR TURNOS POR MODALIDAD

Clic en **Configurar Turnos por Modalidad**:

**Paso 6: Clic en configurar Turnos por Modalidad.**

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	EXAMEN ADMISION 2024-2	ESTADO
1		20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	ACTIVO
2			HUAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	ACTIVO
3			CUSCO	EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	ACTIVO

REG. X PAG.: 1 DE 1

**Configurar Turnos por Modalidad**

Legenda: Editar, Eliminar, Configuración

Al dar clic en la Opción 3 se mostrará el siguiente formulario

**CONFIGURAR TURNOS POR MODALIDADES**

Sede: ABANCAY  
Semestre: 20242  
EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY

(\*) Fase: A - CPU 2024-2  
(\*) Modalidad: CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU U...  
(\*) Turno: TARDE

Guardar Cancelar

Nro.	Acc.	Fase	Modalidad	Turno
1		A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	MAÑANA
2		A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	TARDE

TOTAL DE REGISTROS: 2

(\*) Campos Obligatorios Cerrar

**Opción 1:** Seleccionar la Fase, Modalidad y turno para las modalidades de admisión.

**Opción 2:** Turnos seleccionadas para la modalidad de admisión.

## G. CONFIGURAR VACANTES

Clic en **Configurar Vacantes**:

The screenshot shows the 'PROCESO DE ADMISIÓN' page. A dropdown menu is open over the first row of the table, with 'Configurar Vacantes' highlighted in orange. A callout box points to this option.

**Paso 7: Clic en configurar Vacantes para el examen.**

Nro.	Acciones	Semestre	Sede	Descripción	Fases	Estado
1	[Iconos]	20242	ABANCAY	EXAMEN ADMISION 2024-2 ABANCAY	3	ACTIVO
2	[Iconos]		ANDAHUAYLAS	EXAMEN ADMISION 2024-2 ANDAHUAYLAS	3	ACTIVO
3	[Iconos]		CUSCO	EXAMEN ADMISION 2024-2 CUSCO	3	ACTIVO

Seleccionar la fase de la modalidad para ingresar el número de vacantes por Escuela Profesional.

The screenshot shows the 'Vacantes' configuration page. A red box highlights the 'Fase' dropdown menu, which is set to 'A - CPU 2024-2'. A callout box points to this dropdown. Below, a table lists various schools with input fields for the number of vacancies. A green box highlights the table area.

**Opción 1: Seleccionar la fase de la modalidad.**

	EXAMEN ADMISION UTEA	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA
ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA	30	9
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	52	16
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	48	14
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN	50	15
ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	50	15
ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGÍA	40	12
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	40	12
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	40	12
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	30	9

**Opción 2: Ingresar el número de vacantes en cada cuadro de la Escuela Profesional según el prospecto de la UTEA 2024-2 de vacantes.**

## 2. Proceso de Admisión Pre.

En este interfaz no se debe modificar los Grupos por que actualmente solo se tiene dos grupos las cuales son Ingeniería y de Ciencias.

**Opción 1:** Haciendo clic podemos crear un nuevo grupo de Escuela profesional.

## C. INSCRIPCIÓN

Este interfaz es para validar el registro de inscripción de los postulantes que se inscribieron por la página <http://academic.utea.edu.pe/public/admision> para postular al proceso de admisión.

### 1. Registro de Postulantes

**Opción 1:** Hacemos clic en Inscripción – Registro de postulantes para validar registro del postulante.

Nro.	Acciones	Código	Apellidos y Nombres	Fase	Escuela Profesional	Fecha de Inscripción	Estado
1	[Iconos]		ABARCA BARREDA LIS SOYANA	A	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	11-07-2024 12:42:49 AM	Pre inscrito
2	[Iconos]		ABARCA SOTELO ELVIRA	A	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	11-07-2024 12:29:35 AM	Pre inscrito
3	[Iconos]		COORIMANYA LOZANO LUZ MARIA	A	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	10-07-2024 06:56:45 AM	Pre inscrito
4	[Iconos]	100001	CARRION ROJAS BLADIMIRO	A	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	04-07-2024 04:29:34 PM	Inscrito

**Opción 2:** Hacemos clic en la lupa para validar, luego nos mostrará inscrito el postulante.

## 2. Postulante Pregrado Adm.

En este interfaz podemos editar, ver los requisitos, adjuntar fotos, ver la ficha de postulante, fotocheck del postulante y también se puede eliminar al postulante por motivos de abandono, como se puede ver en la figura.

Nro.	Acciones	Código	Fase	Nombre Completo	Modalidad de Admisión	Escuela Profesional	Separado	Ingresante
1		100007	A	ACHUSI CONDORI DAFNE	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	NO	NO
2		100006	A	PARRA SERRANO SHERLYN MARIBEL	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGÍA	NO	NO
3		100005	A	CONTRERAS PIMENTEL JHARETH SEBASTIAN	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	NO	NO
4		100004	A	CHAVEZ TAPE AYDE	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	NO	NO
5		100002	A	HULLCA TOTOCAYO LILA	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	NO	NO

**Leyenda**

- Editar
- Requisito
- Subir Fotografía
- Ficha Postulante
- Fotocheck Postulante
- Renunciar Postulación
- Eliminar

**Opción 1:** Podemos ver los datos del postulante, así mismo se puede editar y subir las fotos como se muestra en la parte superior la leyenda de opciones.

## 3. Datos adicionales

Están para subir la foto, ver ficha de postulante y el fotocheck del postulante.

Nro.	Acciones	Código	Apellidos y Nombres	Fase	Modalidad de Admisión	Escuela Profesional	Fecha de Inscripción
1		100007	ACHUSI CONDORI DAFNE	A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	10-07-2024 02:56:14 PM
2		100006	PARRA SERRANO SHERLYN MARIBEL	A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGÍA	10-07-2024 12:16:03 PM
3		100005	CONTRERAS PIMENTEL JHARETH SEBASTIAN	A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	10-07-2024 11:47:39 AM
4		100004	CHAVEZ TAPE AYDE	A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	10-07-2024 11:20:01 AM
5		100003	SOLANO SOCA JOEL ROGELIO	A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	10-07-2024 10:19:37 AM
6		100002	HULLCA TOTOCAYO LILA	A	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	10-07-2024 10:08:30 AM
7		100001	CARRON ROJAS BLADMIRO	A	EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN UTEA	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	04-07-2024 04:29:34 PM

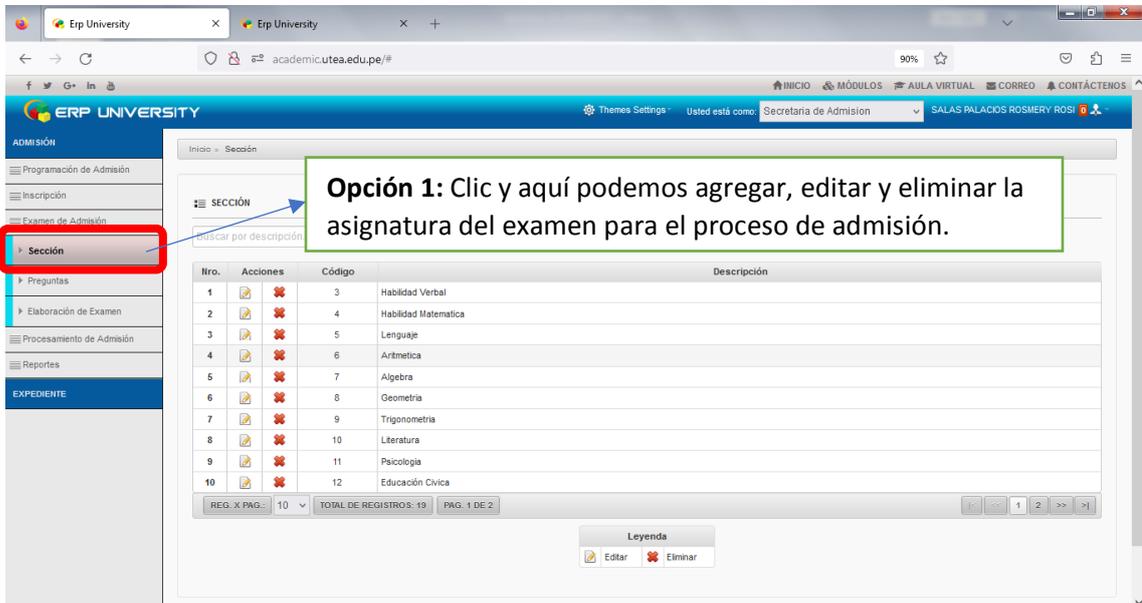
**Leyenda**

- Subir Foto
- Ficha Postulante
- Fotocheck Postulante

**Opción 1:** Podemos ver los datos del postulante, así mismo se puede subir la foto de forma digital tamaño carné.

## D. EXAMEN DE ADMISIÓN

1. **Sección:** Clic y muestra todas las asignaturas para los procesos del examen de admisión, CPU y extraordinario.



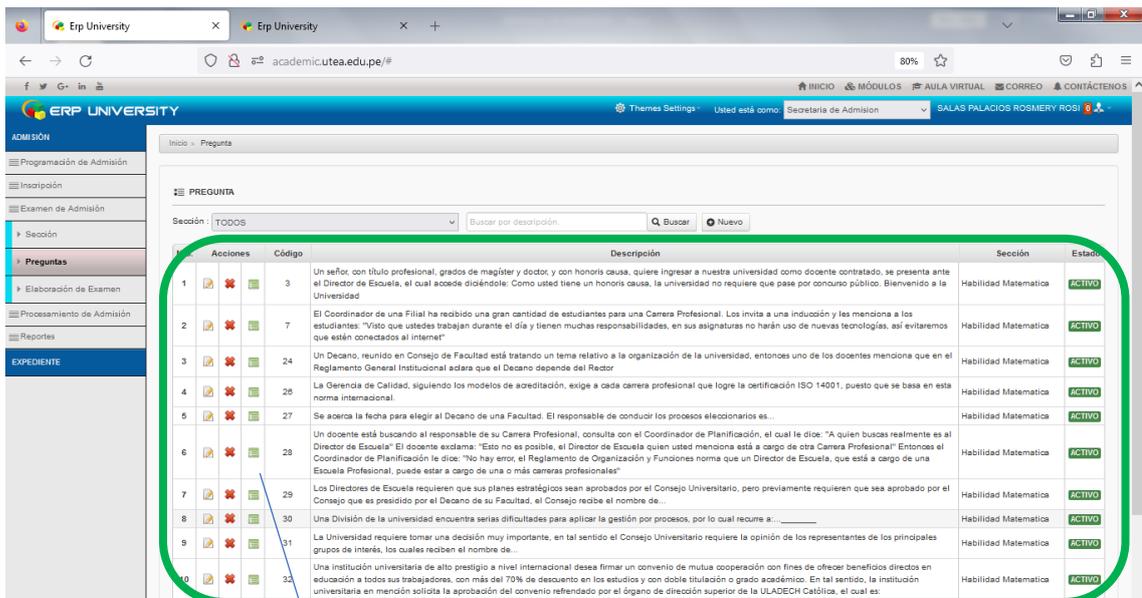
**Opción 1:** Clic y aquí podemos agregar, editar y eliminar la asignatura del examen para el proceso de admisión.

Nro.	Acciones	Código	Descripción
1		3	Habilidad Verbal
2		4	Habilidad Matematica
3		5	Lenguaje
4		6	Aritmetica
5		7	Algebra
6		8	Geometria
7		9	Trigonometria
8		10	Literatura
9		11	Psicologia
10		12	Educación Civica

REG. X PAG.: 10 TOTAL DE REGISTROS: 19 PAG. 1 DE 2

Leyenda  
 Editar Eliminar

2. **Preguntas:** Clic y aquí se muestra todas las preguntas para el examen, donde se puede agregar o editar y ver las opciones para el proceso de examen de admisión.



**Opción 1:** Configuramos el ambiente para examen de admisión y asignar un docente responsable.

Nro.	Acciones	Código	Descripción	Sección	Estado
1		3	Un señor, con título profesional, grado de magíster y doctor y con honoria causa, quiere ingresar a nuestra universidad como docente contratado, se presenta ante el Director de Escuela, el cual acepta dándole. Como usted tiene un honoria causa, la universidad no requiere que pase por concurso público. Bienvenido a la Universidad	Habilidad Matematica	ACTIVO
2		7	El Coordinador de una Filial ha recibido una gran cantidad de estudiantes para una Carrera Profesional. Los invita a una inducción y les menciona a los estudiantes: "Visto que ustedes trabajan durante el día y tienen muchas responsabilidades, en sus asignaturas no harán uso de nuevas tecnologías, así evitaremos que estén conectados al internet"	Habilidad Matematica	ACTIVO
3		24	Un Decano, reunido en Consejo de Facultad está tratando un tema relativo a la organización de la universidad, entonces uno de los docentes menciona que en el Reglamento General Institucional aclara que el Decano depende del Rector	Habilidad Matematica	ACTIVO
4		26	La Olerenda de Calidad, siguiendo los modelos de acreditación, exige a cada carrera profesional que logre la certificación ISO 14001, puesto que se basa en esta norma internacional.	Habilidad Matematica	ACTIVO
5		27	Se acerca la fecha para elegir al Decano de una Facultad. El responsable de conducir los procesos electorarios es...	Habilidad Matematica	ACTIVO
6		28	Un docente está buscando al responsable de su Carrera Profesional, consulta con el Coordinador de Planificación, el cual le dice: "A quien buscas realmente es al Director de Escuela" El docente exclama: "Esto no es posible, el Director de Escuela quien usted menciona está a cargo de esta Carrera Profesional" Entonces el Coordinador de Planificación le dice: "No hay error, el Reglamento de Organización y Funciones norma que un Director de Escuela, que está a cargo de una Escuela Profesional, puede estar a cargo de una o más carreras profesionales"	Habilidad Matematica	ACTIVO
7		29	Los Directores de Escuela requieren que sus planes estratégicos sean aprobados por el Consejo Universitario, pero previamente requieren que sea aprobado por el Consejo que es presidido por el Decano de su Facultad, el Consejo recibe el nombre de...	Habilidad Matematica	ACTIVO
8		30	Una División de la universidad encuentra serias dificultades para aplicar la gestión por procesos, por lo cual recurre a: _____	Habilidad Matematica	ACTIVO
9		31	La Universidad requiere tomar una decisión muy importante, en tal sentido el Consejo Universitario requiere la opinión de los representantes de los principales grupos de interés, los cuales reciben el nombre de...	Habilidad Matematica	ACTIVO
10		32	Una institución universitaria de alto prestigio a nivel internacional desea firmar un convenio de mutua cooperación con fines de ofrecer beneficios directos en educación a todos sus trabajadores, con más del 70% de descuento en los estudios y con doble titulación o grado académico. En tal sentido, la institución universitaria en mención solicita la aprobación del convenio referendado por el órgano de dirección superior de la ULADECH Católica, el cual es...	Habilidad Matematica	ACTIVO

**3. Elaboración del examen:** Clic y aquí se muestra todas las preguntas para el examen, donde se puede agregar o editar donde se puede ver las opciones y configurar en orden.

**Opción 1:** Clic podemos añadir las secciones y preguntas como se muestra en la leyenda.

**Opción 2:** Se puede importar las preguntas en un archivo .dat. También se puede copiar el examen y ver en vista previa.

**Opción 3:** La configuración para examen virtual es mismo.

## E. PROCESAMIENTO DE ADMISIÓN

### A. Configurar los ambientes

**Opción 1:** Configuramos el ambiente para examen de admisión y asignar un docente responsable.

**Opción 2:** Configuramos la distribución de la población para proceso para proceso de admisión.

## - Configurar ambiente

Seleccionar la fase, locales, pabellón y ambiente sin coincidencias y ponemos GUARDAR.

CONFIGURAR AMBIENTES DE FASE DE ADMISIÓN

(\*) Locales : ABANCAY

(\*) Pabellon : SELECCIONAR...

(\*) Ambiente : - SIN COINCIDENCIAS -

(\*) Fecha : - SIN COINCIDENCIAS -

(\*) Hora Inicio : 07 : 00 (\*) Hora Final : 07 : 00

(\*) Capacidad :

Guardar Cancelar

N°	Acciones	Nro Examen	Ambiente	Descripción	Capacidad Amb.	Capacidad	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin
1		1	1			80	2024-07-28	07:00:00	09:00:00
TOTAL					0	80			

(\*) Campos obligatorios. Cerrar

Opción 1: Asignar un docente responsable para el proceso de admisión

## - Configurar la población

Podemos asignarla cantidad de la población para el proceso de admisión, después de configurar el ambiente.

DISTRIBUCIÓN DE POBLACIÓN

Sede : ABANCAY

Semestre : 2024

Descripción : EXAMEN ADMISIÓN 2024-2 ABANCAY

(\*) Fase : A - CPU 2024-2 ABANCAY

(\*) Nro. Examen : 1

Nro	Acc.	Pabellón	Ambiente	Descripción	Capac.	Post.
1					80	6
Total					80	6

Población de Postulantes (5)

Orden: General Nombre completo +7 +3 Ordenar

(\*) Campos obligatorios. Guardar Cerrar

Opción 1: Asignar la capacidad de ambiente general o por grupo.

## B. Configurar Calificación

**Opción 1:** Seleccionar la fase de la modalidad y buscar.

**Opción 2:** Aquí podemos asignar el número de preguntas por asignatura, con los puntajes de autogenerados por el sistema.

Carreras Profesionales	Asignatura	Nro. Preg.	Factor	Puntos	T. Puntos
ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL ESCUELA PROFESIONAL DE	Razonamiento Verbal	20	1.00	5.00	100.00
	Razonamiento Matemático	10	1.00	5.00	50.00
	Lengua Española	10	1.00	5.00	50.00
	Algebra	10	1.00	5.00	50.00
	Trigonometría			5.00	
	Física			5.00	
	Biología			5.00	
	Química			5.00	

## C. Archivo de ficha óptica

**Opción 1:** Configuración de ficha óptica para el proceso de admisión.

Nro.	Acciones	Sede	Semestre	Fase	Nro. Examen	Registros Leídos			Procesado
						Claves	Identificadores	Respuestas	
1	[Icons]	ABANCAY	20242	A	1				NO

REG. X PAG.: 10 TOTAL DE REGISTROS: 1 PAG. 1 DE 1

**Leyenda**

- Identificadores
- Respuestas
- Claves
- Procesar
- Eliminar
- Reportes

## D. Registrar Calificación

**Opción 1:** Aun no existe calificaciones de examen, después de terminar el proceso del examen de admisión se podrá registrar la calificación.

## E. Resultado Examen

**Opción 1:** Seleccione y busque.

**Opción 2:** Asignar puestos de ingreso por Escuela Profesional, y los resultados del ingresante y no ingresante.

## F. Resultado Examen CPRE

**Opción 1: Clic.**

**Opción 2: Buscar según sede y semestre.**

**Opción 3: Puede leer las indicaciones de la leyenda para su respectivo proceso del resultado del examen.**

## G. Generación de Alumnos

**Opción 1: Clic para ingresar**

**Opción 2: Puede buscar la lista de generación de alumnos.**

**Opción 3: Puede generar los alumnos, exportar en Excel en otros como indica la leyenda.**

## F. REPORTEES

### a) Reporte Admisión Pre.

**Opción 1: Seleccionar Fase y Grupo.**

**Opción 1: Haga clic.**

**Opción 2: Haciendo clic puede ver la lista de reportes generales como se aprecia en la figura.**

- Total de Ingresantes por escuela profesional
- Total de ingresantes por modalidad
- Relación de ingresantes por filial y escuela profesional, ordenado por puntaje de mayor a menor
- Total de inscritos según carrera y turno del CPCPI
- Total de inscritos al CPCPI por grupos y turnos
- Reporte de datos Socio económicos por postulante
- Reporte de datos por postulante
- Reporte de verificación de documentos pendientes por presentar
- Reporte por colegio de procedencia
- Cuadro de resumen del Proceso de Admisión
- Reporte de Vacantes por modalidad según escuela profesional y filial
- Postulantes por modalidad y género, según Escuela Profesional.
- Ingresantes por modalidad y género, según Escuela Profesional.
- Reporte: Lugar de nacimiento de Postulantes por dpto y género, según escuela profesional.
- Reporte: Lugar de nacimiento de Ingresantes por dpto y género, según escuela profesional.
- Reporte: Lugar de nacimiento de Postulantes por provincia y género, según escuela profesional
- Reporte: Lugar de nacimiento de Ingresantes por provincia y género, según escuela profesional
- Reporte: Lugar de nacimiento de Postulantes por distritos y género, según escuela profesional
- Reporte: Lugar de nacimiento de Ingresantes por distritos y género, según escuela profesional
- Reporte: Postulantes por grupos de edad y género, según escuela profesional.
- Reporte: Ingresantes por grupos de edad y género, según escuela profesional.
- Reporte: Postulantes por estado civil y género, según escuela profesional.
- Reporte: Ingresantes por estado civil y género, según escuela profesional.

### b) Reporte de Postulante Pre.

**Opción 1: Seleccionar Fase y Grupo.**

**Opción 2: Lista de reporte detallado.**

- Listado de postulantes.
- Coteo de postulantes por carrera.
- Coteo de postulantes por carrera y fechas.
- Postulantes Según Género.
- Postulantes Según Edad.
- Postulantes Según ubigeo de procedencia.
- Postulantes Según la Institución de procedencia.
- Resultados Detallados Del Examen De Admisión.
- Resultados Detallados Del Examen De Admisión por Postulante.

### c) Otros Reportes Pre.

The screenshot shows the ERP University web application. On the left sidebar, under the 'ADMISIÓN' section, the 'Otros Reportes Pre.' menu item is highlighted with a green box. A blue arrow points from this menu item to a green box containing the text 'Opción 1: Clic.'. In the main content area, under the 'OTROS REPORTES' heading, there is a 'Detallados' section enclosed in a red rounded rectangle. This section contains a list of report types: 'Listado de postulantes por ambiente asignado.', 'Listado de postulantes por ambiente.', 'Listado de postulantes por ambiente (asistencia).', 'Listado de postulantes por ambiente (fotos).', and 'Listado de postulantes sin ambiente.'. A blue arrow points from the 'Detallados' section to a green box containing the text 'Opción 2: Haga clic para ver el Reporte detallado.'

## EXPEDIENTE

### Mantenimiento

#### a). Tipo de requisito

The screenshot shows the ERP University web application. On the left sidebar, under the 'EXPEDIENTE' section, the 'Tipo Requisito' menu item is highlighted with a green box. A blue arrow points from this menu item to a green box containing the text 'Opción 1: Haga clic.'. In the main content area, under the 'TIPO REQUISITO' heading, there is a search bar with a 'Buscar' button and a 'Nuevo' button. A blue arrow points from the 'Nuevo' button to a green box containing the text 'Opción 2: Puede crear nuevo dato.'. Below the search bar is a table with the following data:

Nro.	Acciones	Código	Descripción	Estado
1	 	A	ALUMNO	ACTIVO
2	 	B	EX ALUMNO	ACTIVO
3	 	P	POSTULANTE	ACTIVO

Below the table, there is a 'Leyenda' section with 'Editar' and 'Eliminar' buttons. A blue arrow points from the table area to a green box containing the text 'Opción 3: Lista creada del tipo de postulante'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'REG. X PAG.: 10', 'TOTAL DE REGISTROS: 3', and 'PAG. 1 DE 1'.

## b). Requisitos

**Opción 2:** Clic para crear nuevo requisito.

No.	Acciones	Descripción	Tipo Requisito	Estado
1	[Iconos]	COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	POSTULANTE	ACTIVO
2	[Iconos]	COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN	POSTULANTE	ACTIVO
3	[Iconos]	CONSTANCIA DE ESTAR CURSANDO EL QUINTO AÑO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	POSTULANTE	ACTIVO
4	[Iconos]	CARTA DE COMPROMISO DE PARTICIPACION EN EVENTOS A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD	POSTULANTE	ACTIVO
5	[Iconos]	COPIA DE ACTA DE DETERMINACIÓN DE TERCIO SUPERIOR	POSTULANTE	ACTIVO
6	[Iconos]	COPIA LEGALIZADA DEL DIPLOMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL	POSTULANTE	ACTIVO
7	[Iconos]	FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TÍTULO O GRADO ACADÉMICO	POSTULANTE	ACTIVO
8	[Iconos]	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO DE LOS ESTUDIOS PROFESIONALES	POSTULANTE	ACTIVO
9	[Iconos]	CERTIFICADOS ORIGINALES DE ESTUDIOS DEL EMITIDOS POR EL INSTITUTO DE PROCEDENCIA QUE ACREDITE HABER	POSTULANTE	ACTIVO
10	[Iconos]	FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TÍTULO OTORGADO POR EL INSTITUTO DE PROCEDENCIA	POSTULANTE	ACTIVO

**Opción 1:** Clic

**Opción 3:** Lista de los requisitos activos para el proceso de admisión del postulante.

## b). Requisitos por Mod. Admisión

**Opción 2:** Crear nuevo requisito o buscar.

Modalidad Admisión: CENTRO PRE UNIVERSITARIO - C

No.	Acciones	Requisito
1	[Iconos]	COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2	[Iconos]	COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN
3	[Iconos]	CONSTANCIA DE ESTAR CURSANDO EL QUINTO AÑO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
4	[Iconos]	CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINAL DE 1RO A 5TO DE SECUNDARIA QUE INDIQUE EL LUGAR OCUPADO VISADO UGEL
5	[Iconos]	SOLICITUD, FMT DE LA UNIVERSIDAD
6	[Iconos]	01 FOTOGRAFIA A COLOR TAMAÑO PASAPORTE EN FONDO BLANCO

**Opción 1:** Clic.

**Opción 3:** Lista de los requisitos por modalidad del examen

# ACTIVIDADES

## a). Expedientes

**Opción 2: Seleccionar y buscar**

**Opción 1: Clic en expedientes.**

No.	Acciones	Postulante	Apellidos y Nombres	Sede	Escuela Profesional	Modalidad de Ingreso	Modalidad	Condición
1		065043G	ABAD ORTIZ DINA NIEVES	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA		PRESENCIAL	Alumno
2		202214067D	ABAL BUSTAMANTE FLOR MARIBEL	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA		PRESENCIAL	Alumno
3		947041B	ABAL QUISPE JUBITHZA	CUSCO	EDUCACIÓN NIVEL INICIAL		PRESENCIAL	Alumno
4		972001K	ABANTO CANALES JOSE LUIS	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO		PRESENCIAL	Alumno
5		201012494D	ABANTO TORRES GLADYS	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA		PRESENCIAL	Alumno

**Opción 3: Lista de los expedientes de los alumnos postulantes en proceso de admisión por sede.**

## b). Expedientes por Alumno

**Opción 2: Ingrese apellidos y nombres y clic en buscar.**

**Opción 1: Haz clic.**

No.	Acciones	Alumno	Apellidos y Nombres	Sede	Escuela Profesional	Plan de Estudio	Modalidad	Versión	Condición	Vig.
1		065043G	ABAD ORTIZ DINA NIEVES	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	Enfermería 2001	P		REGULAR	Inactivo
2		202214067D	ABAL BUSTAMANTE FLOR MARIBEL	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	Enfermería 2016	P		REGULAR	Activo
3		947041B	ABAL QUISPE JUBITHZA	CUSCO	EDUCACIÓN NIVEL INICIAL	Educación Inicial 1995	P		REGULAR	Inactivo
4		972001K	ABANTO CANALES JOSE LUIS	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Derecho 1996	P		DESERTOR	Inactivo
5		201012494D	ABANTO TORRES GLADYS	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	Enfermería 2001	P		REGULAR	Inactivo
6		202300058I	ABARCA ALCAZAR JEFERSON VALENTIN	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Derecho 2016	P		REGULAR	Inactivo
7		075099E	ABARCA ARAGON JESUS	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Derecho 2001	P		REGULAR	Inactivo

**Opción 3: Lista de los expedientes del postulante tanto activo como inactivo, Inactivo son los egresados.**

### c). Expedientes por Postulante

**Opción 2:** Seleccione sede, semestre y el apellido del postulante.

**Opción 1:** Clic

Nro.	Acciones	Postulante	Código	Apellidos y Nombres	Sede	Carrera Profesional	Modalidad Admisión	Modalidad
1		242010008		ACHUSI CONDORI DAFNE	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	SEMI PRESENCIAL
2		242030002		CARRION ROJAS BLADIMIR	CUSCO	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	PRESENCIAL
3		242010002		CARRION ROJAS BLADIMIRO	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN UTEA	PRESENCIAL
4		242010003		COORIMANYA LOZANO LUZ	ANAHUAYLAS	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN UTEA	DISTANCIA
5		242010005		CHAVEZ TAPE AYDE	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	SEMI PRESENCIAL
6		242010006		CONTRERAS PIMENTEL JHARETH SEBASTIAN	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	SEMI PRESENCIAL
7		242010003		HUILLCA TOTOCAYO LILA	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU UTEA	SEMI PRESENCIAL
8		242010007		PARRA SERRANO	ABANCAY	ESCUELA PROFESIONAL DE	CENTRO PRE UNIVERSITARIO - CPU	SEMI

**Opción 3:** Lista de los expedientes del postulante según por sede, carrera profesional y la modalidad de admisión.

### REPORTES GENERALES

**Opción 1:** Clic en reportes generales.

**Opción 2:** lista de los reportes básicos de los expedientes.

**Básicos**

- Reporte de los postulantes con expedientes completos y faltantes.
- Reporte de los alumnos con expedientes completos y faltantes.